



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.T.C.S. Vincenzo ARANGIO RUIZ**

Viale Africa, n. 109 - 00144 - ROMA ☎ 06/5916476  
fax 06/5918357 ✉ RMTD030005@istruzione.it ✉ dirigente@arangioruiz.it

Prot. N. 2178/d4/MS del 15/4/2010

**Oggetto: nomina incarichi specifici a.s. '09/' 10.**

- > Vista la relazione consegnata al D. S. dalla DSGA, sulle disponibilità FIS '09-' 10 ed avanzo di amministrazione presunto e definitivo al 31/12/'09, programmabili per la Contrattazione d'Istituto ed il P. A.'10
- > Visto il Testo della Contrattazione decentrata d'Istituto conclusasi il 15 febbraio 2010, prot. n. 844/D1/MS, sottoscritta dalle parti il 26 febbraio 2010, prot. n. 1116/D01/MS.
- > Vista la presenza della DSGA, in tutte le fasi contrattuali, che ha controllato la copertura finanziaria e gli indirizzi economici della Contrattazione.
- > Tenuto conto della compatibilità finanziaria espressa dai Revisori dei Conti sulla Contrattazione d'Istituto.
- > Tenuto conto della compatibilità finanziaria espressa dai Revisori dei Conti sul Programma annuale, ai fini del rilascio della Certificazione di rispondenza.
- > Vista l'adozione del P.A. 2010 da parte del C.d'I.
- > Vista lo stanziamento degli incarichi specifici, da parte del M. I. U. R., dell'anno precedente.
- > Vista la presenza di unità formate dal M. P. I. – art. 7
- > Considerato che la quantificazione oraria degli incarichi ha base meramente forfettaria, pari a quanto di seguito precisato.
- > Si chiarisce che il pagamento avverrà a seguito di relazione dettagliata dell'attività svolta, con verifica da parte del DSGA.

**Piano degli incarichi specifici - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

Signora **Paola Storti**

- ➔ In rapporto diretto con D.S. e D. S. G. A., gestione delle procedure relative alla tempistica sulla comunicazione mensile delle presenze del personale ATA, (su procedure digitali), per un importo stabilito contrattualmente su art. 7 nel CCNL 29/11/2007.

Signora **Luigina Barbanti**

- ➔ In rapporto diretto con D.S. e D. S. G. A., gestione delle procedure relative all'acquisizione di beni e servizi, coordinamento attività relative alla gestione del patrimonio, (su procedure digitali), per un importo stabilito contrattualmente su art. 7 nel CCNL 29/11/2007.

Roma, 15 aprile '10

Il Dirigente scolastico  
Dott. Ing. Sante Mazzilli

