



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO TECNICO STATALE «VINCENZO ARANGIO RUIZ»
AMMINISTRATIVO IGEA – LINGUISTICO BROCCA – INFORMATICO TELECOMUNICAZIONI BROCCA
00144 ROMA – Viale Africa, 109 – Telef. (06) 5916476 – Fax (06) 5918357

POLITICA PER LA QUALITA' DELL'ITCS RUIZ

L'ITCS “V. ARANGIO RUIZ” al fine di garantire la qualità dei servizi erogati e di conseguire la soddisfazione degli Utenti, ha ritenuto opportuno adottare un proprio Sistema di gestione per la qualità conforme al modello descritto nella norma UNI EN ISO 9001:2000 e, di definire la propria politica per la qualità, in coerenza con la propria “Mission” come indicato nel POF.

Aspetti primari della politica per la qualità in relazione ai servizi didattici ed amministrativi sono:

- Il miglioramento continuo del livello qualitativo dei servizi realizzati e della soddisfazione degli utenti;
- Il mantenimento e, tendenzialmente, il miglioramento del sistema di gestione per la qualità descritto nel Manuale della Qualità;
- L'attenzione alle innovazioni metodologiche e di processo, al fine di realizzare i cambiamenti necessari;
- L'introduzione delle esperienze accumulate dall'istituto, anche attraverso l'analisi delle stesse, per migliorare la qualità dei servizi offerti e realizzati;
- L'aggiornamento professionale del personale dell'istituto, per raggiungere i risultati programmati e per mantenere e, possibilmente, superare i livelli di qualità raggiunti.

A tal fine la direzione si impegna a:

- Definire, nel corso dei “Riesami della Direzione”, obiettivi misurabili, da raggiungere a breve/medio termine, e che siano in linea con la presente politica;
- Garantire – nell'ambito dei vincoli normativi – la programmazione e la gestione delle risorse umane, delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro, in modo tale da rendere il Sistema di gestione per la qualità idoneo ad assicurare la soddisfazione degli Utenti;
- Garantire che il personale docente e non docente operi costantemente nel rispetto delle norme del Sistema di gestione per la qualità definite nel Manuale della Qualità e nelle sue procedure in particolare attraverso azioni mirate di formazione del personale, sia sulle modalità di attuazione del Sistema di gestione per la qualità, sia sugli aspetti tecnici di competenza;
- Monitorare la soddisfazione degli Utenti, anche attraverso la raccolta e l'analisi dei reclami e dei suggerimenti;
- Assicurare che siano garantite le seguenti finalità generali:
 1. L'efficacia ed efficienza sotto il profilo organizzativo e didattico
 2. La presenza sul territorio come centro di promozione culturale, sociale e civile
 3. L'acquisizione di competenze nell'ambito della ricerca e della tecnologia
 4. La promozione di una formazione “Europea”
 5. L'acquisizione di competenze per l'inserimento nel mondo del lavoro
 6. La promozione di Accordi e Protocolli di intesa tra l'Istituto ed altri Enti ed Istituzioni
 7. La promozione della Formazione Superiore e Continua
 8. La riqualificazione del tempo libero e delle relazioni sociali

Roma, 14/11/06

Il Dirigente Scolastico

(Prof.sa Maria Elisabetta Sassi)