

"POFFINO" DELL'ISTITUTO STATALE "VINCENZO ARANGIO RUIZ"



OVVERO SINTESI DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF) PER L'ANNO SCOLASTICO 2011-2012 AD USO DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA

COSA È IL POF?

Il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) è la carta d'identità dell'Istituto. In esso sono formalizzate le progettazioni curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che la scuola adotta nell'ambito della propria autonomia. (D.P.R. 275/99 art.3). In esso sono dichiarate tutte le attività che la scuola offre ai suoi utenti (studenti, famiglie, docenti, enti che collaborano con la scuola stessa, ecc.)

LA NOSTRA SCUOLA

L'Istituto, intitolato a Vincenzo Arangio Ruiz (Napoli 1884-Roma ricoprì anche la carica di Ministro di Grazia e Giustizia e della sin dalla sua nascita è stato all'avanguardia nell'innovazione della indirizzi. Molte delle innovazioni didattiche e metodologiche diventando "norma" in diversi ordinamenti. Nell'a.s. 1995-96 La "PROGETTO IGEA" per quanto riguarda l'indirizzo amministrativo



e telematico. Attualmente in applicazione della riforma tali progetti sono in esaurimento e nelle prime e seconde classi sono in attuazione i seguenti ordinamenti: "AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING"; "INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI"; "LICEO LINGUISTICO"

1964), illustre giurista e studioso di papirologia giuridica, che Pubblica Istruzione, è stato inaugurato nell'a.s. 1973-74. L'Istituto didattica dando vita alla cosiddetta Maxisperimentazione in diversi applicate dall'Istituto sono state recepite dai curricula tradizionali didattica dell'Istituto si è ulteriormente rinnovata accogliendo Il e il progetto "BROCCA" per quanto riguarda gli indirizzi linguistico

Anche in considerazione di tutto questo la Scuola è stata scelta dal Ministero della Pubblica Istruzione come Scuola - Polo per l'organizzazione di corsi di aggiornamento per gli insegnanti.

CARATTERISTICHE DEI TRE INDIRIZZI DI STUDIO

INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare



nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

LICEO LINGUISTICO

“Il percorso del liceo linguistico è indirizzato allo studio di più sistemi linguistici e culturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità, a maturare le competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue, oltre l'italiano e per comprendere criticamente l'identità storica e culturale di tradizioni e civiltà diverse” Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- avere acquisito in due lingue moderne strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- avere acquisito in una terza lingua moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- saper comunicare in tre lingue moderne in vari contesti sociali e in situazioni professionali utilizzando diverse forme testuali;
 - riconoscere in un'ottica comparativa gli elementi strutturali caratterizzanti le lingue studiate ed essere in grado di passare agevolmente da un sistema linguistico all'altro;
 - essere in grado di affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari;
 - conoscere le principali caratteristiche culturali dei paesi di cui si è studiata la lingua, attraverso lo studio e l'analisi di opere letterarie, estetiche, visive, musicali, cinematografiche, delle linee fondamentali della loro storia e delle loro tradizioni;
- sapersi confrontare con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e di scambio.



INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Il Diplomato in “**Informatica e Telecomunicazioni**” ha competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione;

- ha competenze e conoscenze che, a seconda delle diverse articolazioni, si rivolgono all'analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, basi di dati, reti di sistemi di elaborazione, sistemi multimediali e apparati di trasmissione e ricezione dei segnali;

- ha competenze orientate alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni che possono rivolgersi al software: gestionale –orientato ai servizi – per i sistemi dedicati “incorporati”;

- collabora nella gestione di progetti, operando nel quadro di normative nazionali e internazionali, concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni (“privacy”).

È in grado di

- collaborare, nell'ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale e di intervenire nel miglioramento della qualità dei prodotti e nell'organizzazione produttiva delle imprese;

- collaborare alla pianificazione delle attività di produzione dei sistemi, dove applica capacità di comunicare e interagire efficacemente, sia nella forma scritta che orale;

- esercitare, in contesti di lavoro caratterizzati prevalentemente da una gestione in team, un approccio razionale, concettuale e analitico, orientato al raggiungimento dell'obiettivo, nell'analisi e nella realizzazione delle soluzioni;

- utilizzare a livello avanzato la lingua inglese per interloquire in un ambito professionale caratterizzato da forte internazionalizzazione;

- definire specifiche tecniche, utilizzare e redigere manuali d'uso.



QUADRO ORARIO AMMINIS.NE, FINANZA E MARKETING

MATERIA	I	II	III	IV	V
Religione o attività alternativa	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	-	-	-
Scienze integrate (Fisica)	2	-	-	-	-
Scienze integrate (Chimica)	-	2	-	-	-
Geografia	3	3	-	-	-
Informatica	2	2	2	2	-
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	-	-	3	3	3
Economia Politica	-	-	3	2	3
TOTALE	32	32	32	32	32

QUADRO ORARIO LICEO LINGUISTICO

MATERIA	I	II	III	IV	V
Religione o attività alternativa	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua latina	2	2	-	-	-
Lingua straniera 1	4	4	3	3	3
Lingua straniera 2	3	3	4	4	4
Lingua straniera 3	3	3	4	4	4
Storia e Geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	2	2	2
Matematica	3	3	2	2	2
Fisica	-	-	2	2	2
Scienze Naturali	2	2	2	2	2
Storia dell'arte	-	-	2	2	2
TOTALE	27	27	30	30	30

QUADRO ORARIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

MATERIA	I	II	III	IV	V
Religione o attività alt.va	1	1	1	1	1
Scienze motorie e sport.	2	2	2	2	2
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia, Cittadinanza e Costitut.z.ne	2	2	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	-	-	-
Scienze integrate (Fisica)	3(1)	3(1)	-	-	-
Scienze integrate (Chimica)	3(1)	3(1)	-	-	-
Tecnologia e tecnica di rap. graf.	3(1)	3(1)	-	-	-
Tecnologie informatiche	3(2)	-	-	-	-
Scienze e tecnologie applicate	-	3	-	-	-
Complementi di matematica	-	-	1	1	-
Sistemi e reti	-	-	4	4	4
Tecnologie e prog. di sistemi info. e tel.	-	-	3	3	4
Gestione progetto, org.zione d'impresa	-	-	-	-	3
ARTICOLAZIONE INFORMATICA					
Informatica	-	-	6	6	6
Telecomunicazioni	-	-	3	3	-
ARTICOLAZIONE TELECOMUNICAZIONI					
Informatica	-	-	3	3	-
Telecomunicazioni	-	-	6	6	6
TOTALE	32	32	32	32	32

LE STRUTTURE.

L'Istituto risiede in un grande edificio concepito sin dalla sua progettazione come edificio scolastico. Esso è molto luminoso e gode di ampi spazi comuni. Di recente è stato messo a norma secondo le ultime indicazioni sulla sicurezza. Oltre a numerose aule capaci di ospitare circa 900 studenti l'Istituto dispone di laboratori e aule attrezzate, assistite da tecnici competenti in grado di soddisfare le esigenze didattiche dei vari indirizzi.



Gli spazi specializzati della scuola sono i seguenti.

SPAZIO SPECIALIZZATO	DOTAZIONI
Laboratorio di chimica	32 - postazioni – materiali di ricerca- attrezzature per esperienze
Laboratorio di scienze naturali	18 postazioni – L.I.M.- videoproiettore dig.
Laboratorio di fisica	24 postazioni - materiali di ricerca- attrezzature per esperienze
Laboratorio di informatica	14 postazioni -pacchetti applicativi e sviluppo software - videoproiettore
Laboratorio di sistemi	14 postazioni – pacchetti applicativi e sviluppo software
Laboratorio multidisciplinare	13 postazioni informatiche - pacchetti applicativi e sviluppo software – internet – videoproiettore dig. - apparecchio tv
Laboratorio di elettronica	24 postazioni – 8 oscilloscopi – 8 generatori di segnale – 8 breadboard digitali – 8 breadboard analogici – 8 tester digitali 8 tester analogici
Laboratorio di trattamento testi	25 postazioni – pacchetti applicativi - autocad
Laboratorio di economia aziendale	13 postazioni - pacchetti applicativi – software per operazioni aziendali
Laboratorio di lingue	29 postazioni – L.I.M. - videoproiettore dig.
Aula di geografia	60 posti - L.I.M. - videoproiettore dig. apparecchio tv
Biblioteca-audioteca-vedeoteca	21 mila volumi - personale specializzato durante l'orario scolastico - tavolo da lettura – spazio autonomo riservato al C.R.T. Per la formazione insegnanti di lingue. - La biblioteca ospita tra l'altro gli allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica
Impianti sportivi	Due palestre attrezzate – un campo di calcetto in erba sintetica – campo di basket (da ristrutturare)
Aula magna	100 posti – videoproiettore dig. - impianto di amplificazione -
Sito multimediale in rete	Luogo virtuale dell'Istituto adibito alla presentazione delle attività, alla comunicazione al reperimento di materiali come modulistica o didattica a distanza

L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto, nella prospettiva di un ampliamento dell'offerta formativa, organizza e promuove attività extracurricolari ed extrascolastiche a carattere complementare (corsi, laboratori ...) finalizzate tanto alla crescita complessiva dei suoi studenti quanto all'acquisizione di eventuali crediti scolastici e formativi. **Per l'a.s. 2011-2012 le attività previste sono le seguenti:**

N	DENOMINAZIONE	RESPONSABILE	COLLABORATORI	ATTIVITA'
1	COMMERCIO INTERNAZIONALE ED ECONOMIA SOSTENIBILE	Valentini	Esperti esterni	Stimolare lo sviluppo della capacità di relazionarsi con soggetti diversi e formare competenze relative a modelli di solidarietà e consumo responsabile
2	CORSI DI PREPARAZIONE ECDL	Magaldi	insegnanti area informatica ATP	Formazione degli studenti finalizzata al conseguimento della Patente europea del computer
3	FORMAZIONE PER L'INTRODUZIONE DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE NELLA DIDATTICA	Magaldi	Quinzi	Formazione dei docenti nell'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica
4	FORMAZIONE PRIMA PROVA	Ceccarani		Conferire strumenti e strategie per affrontare la prima prova scritta dell'Esame di Stato
5	IL RUIZ A TEATRO	Banzi	da definire	Avvicinamento degli studenti al teatro attraverso una selezione di spettacoli di vario genere al fine di stimolare riflessioni estetiche ed emotive e culturali
6	LA LETTERATURA E LA STORIA DELLA FRANCIA AL CINEMA	Serafino	Deidda	Approfondimento della letteratura, della storia e della civiltà francese attraverso la visione di film in lingua
7	PROVE DI LIVELLO PER LA VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE NELLE CLASSI (I E II)	Solieri	Docenti di matematica	Omogeneizzare i criteri di valutazione e verificare l'acquisizione di competenze di base
8	REDAZIONIAMO?	Tavano	Docenti lettere lingue arte	Approfondire la conoscenza del giornale e sviluppare competenze nell'ambito della comunicazione attraverso la realizzazione del giornalino scolastico
9	SITI WEB PER LE SCUOLE	Longobardi		Coinvolgimento degli alunni nella realizzazione e/o la manutenzione di siti web di alcune scuole del XII Municipio
10	STAR BENE A SCUOLA PER FAR BENE A SCUOLA	Tavano	Esperti esterni	Favorire lo sviluppo del benessere psicofisico dell'alunno, diffondere la cultura del benessere, monitorare i vari disagi giovanili
11	TEATRO IN LINGUA FRANCESE	Serafino	Deidda	Rafforzamento della conoscenza della lingua e della civiltà francese miglioramento dell'espressione orale in lingua
12	VIRAL E WEB LE NUOVE FRONTERIE DELLA COMUNICAZIONE NON VERBALE	Anna Maria Ciaccia	ESPERTO ESTERNO	Stimolare la creatività - Fornire le conoscenze teoriche e pratiche per: A) produrre virtual-video in formato digitale per il web; B) inserirli nella rete
13	AURORA (Progetto non dipendente dal Fondo di Istituto)	Burdieri		Assistenza specialistica diversamente abili
14	LETTURA AD ALTA VOCE	Pupolin	Costa, Zerbini, Giammarco	Indurre gli studenti a leggere effettivamente dei libri che vengono loro affidati, registrando la propria lettura ad alta voce e rendendo disponibile il file MP3 per le persone non vedenti
PROGETTI FUNZIONALI E ATTIVITA' COMPLEMENTARI				
1	INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO	Solieri		Accantonamento di risorse finalizzato al supporto per la presentazione di attività finanziate da enti esterni – incentivazione progettualità d'istituto – promozione dell'innovazione tecnologica e procedurale
2	ACCOGLIENZA	Terenzi	Banzi	Inserimento degli studenti delle prime classi nella vita sociale della scuola – miglioramento della conoscenza reciproca scuola famiglia – patto educativo
3	CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE	Deidda	Bell, Curci, Deidda, Lerro, Marrocco	Corsi per sviluppare le abilità linguistiche finalizzate all'acquisizione dei livelli di competenza

4	ORARIO	Longobardi	Solieri	Ricognizione dei docenti – coordinamento delle attività di inizio anno scolastico
5	SITO WEB	Longobardi		Aggiornamento e manutenzione del sito web dell'Istituto – creazione aree riservate e servizi di rete
5	STAGES ALL'ESTERO: Stage in Francia Viaggio studio in Spagna	Deidda	Deidda , Serafino, Marrocco, Lerro	Preparazione al soggiorno e attività di stage
7	SYSTEM MANAGER E AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER LA PRIVACY	Iacono	Malu	Funzionalità rete didattica e procedure di controllo dati sensibili
8	GRUPPO SPORTIVO	Gambutì	Tutino	Attività sportiva extracurricolare
9	RETE SCUOLE INSIEME	Solieri		Diffusione delle informazioni provenienti dalla Rete – Promozione della partecipazione a progetti e attività di Rete

N.B. I progetti saranno attivati compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Istituto.

8.BIS. PROGETTI ESTERNI NON AFFERENTI AL FONDO D'ISTITUTO		
PROGETTO	TITOLARE	DESCRIZIONE
Impresa in azione	Appolloni	Creare un collegamento con il mondo del lavoro-professionalizzare i giovani- favorire l'orientamento e l'inserimento professionale
Alternanza scuola lavoro	Appolloni	Progetto sperimentale triennale a modalità curricolare orientato alla conoscenza delle imprese sul territorio e agli stage
Auto orientamento	Appolloni	Progetto organizzato dal G.L.O.A in collaborazione con l'Università di Roma Tre
Comenius (in via di accettazione)	Deidda	Preparazione degli alunni alla traiettoria scuola lavoro (paesi coinvolti: Bulgaria, Romania, Polonia, Francia, Italia)
Aree a forte processo migratorio	Costa	Sostegno all'integrazione linguistica e culturale degli studenti stranieri
Patentino	Quinzi	Preparazione al conseguimento del patentino per ciclomotore
C.L.I.L.	Curci	Apprendimento integrato di lingua e contenuto. Progetti in atto: scienze, fisica, storia, storia dell'arte in lingua straniera. Percorsi CLIL in rete, tutti sperimentati nel nostro Istituto: Storia (Front und Heimat im ersten Weltkrieg, Grande Guerra) – Storia dell'arte (Dürer, un umanista europeo, WebQuest) – Scienze(Webzine "Biologie heute")
Poseidon	Curci	Educazione linguistica e letteraria in ottica plurilingue. Sviluppo, nella prassi didattica, dei percorsi indicati nei materiali di studio del piano di formazione nazionale, materiali dei quali A.M.C. è in parte autrice (aree 3, 4, 6 delle 13 aree Poseidon)
Educazione inclusiva, plurilingue e interculturale	Curci	Progetto genitori: all'interno dell'azione del Centro Europeo delle Lingue Moderne di Graz, si intende promuovere sensibilizzazione e informazione delle famiglie su opportunità e risorse dell'educazione plurilingue. (A.M.C. fa parte dell'équipe di questo progetto, approvato nell'ottobre 2011 dal CELM di Graz)
Scambi culturali	Curci	All'interno di progetti educativi europei (Comenius); in collaborazione con la fondazione "Intercultura" (nell'a.s. 2010-2011 l'Istituto "V. Arangio Ruiz" ha ospitato una studentessa statunitense nel suo anno di studio all'estero con la fondazione "Intercultura")
C.I.C.	Tavano	Sportello di consulenza e ascolto



ORGANIZZAZIONE INTERNA ORGANI SCOLASTICI

I principali organi scolastici sono i seguenti:

Il Dirigente scolastico:

- designa il collaboratore principale;
- predispone il piano delle attività in coerenza con il piano dell'offerta formativa;

- coordina l'attività di tutti gli organi;
- controlla i processi avviati;
- risponde dei risultati del processo formativo.

I Collaboratori, che hanno compiti di consulenza e di coordinamento didattico-organizzativo:

- sostituiscono i docenti assenti;
- controllano le assenze e i ritardi degli studenti;
- predispongono il lavoro del collegio docenti;
- collaborano con il Dirigente nell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali.

Il Consiglio d'Istituto:

- delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni alle condizioni ambientali, all'attuazione delle attività parascolastiche ed extrascolastiche (visite guidate, viaggi di istruzione, corsi di recupero, attività culturali e ricreative);
- adotta il regolamento interno dell'Istituto;
- delibera l'acquisto, il rinnovo e la manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici.

Il Collegio dei Docenti:

- elabora il P.O.F.
- approva il piano delle attività in coerenza con il P.O.F.
- valuta l'efficacia del processo educativo
- identifica le funzioni strumentali in coerenza con il P.O.F.
- formula proposte per la formazione e la composizione delle classi e per la strutturazione dell'orario;
- promuove iniziative di aggiornamento dei docenti;
- approva gli interventi di recupero e le iniziative per il sostegno degli alunni portatori di handicap.

I Dipartimenti:

Per assolvere al compito specifico di definire le linee generali dell'intervento didattico educativo il collegio si articola in Dipartimenti. Essi sono aree funzionali di coordinamento di materie affini sotto il profilo della metodologia didattica.

ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2011/12

La dirigenza

Il Dirigente Scolastico è la Prof.ssa Maria Grazia Lancellotti

Staff organizzativo

Primo collaboratore della Direzione, è il Prof.ssa Ginevra Solieri

Secondo collaboratore della Direzione è la Prof.ssa Anna Maria Ciaccia

Supporto al Dirigente Scolastico (Commissione miglior funzionamento)

Prof. Maurizio Ceccarani, Prof.ssa Loredana Adamo, Prof.ssa Raffaella Giammarco, Prof. Corrado Ferri
collaborano con la V. Presidenza su precise disposizioni del D.S.

Responsabile "Qualità"

Il docente responsabile per la Qualità è la prof.ssa Ginevra Solieri
La Direzione nomina il "Rappresentante della Direzione per la Qualità", le cui attribuzioni sono descritte in Appendice al Manuale Qualità.
A tale ruolo competono fondamentali responsabilità, indicate nella stessa norma di riferimento, per lo sviluppo del Sistema di gestione per la qualità, per il controllo della relativa attuazione e per l'avvio e monitoraggio di azioni strategiche di miglioramento della qualità.

Responsabile della sicurezza il Dirigente Scolastico affida ad un docente interno esperto l'incarico di garantire il rispetto delle normative relative alla legge sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Legs. 81/08) attualmente tale ruolo è rivestito dal prof. Walter Di Mario



Funzioni strumentali

Nel contesto dell'autonomia scolastica sono state istituite le funzioni strumentali. Esse vengono designate dal Collegio Docenti in base al loro curriculum professionale e hanno il compito di promuovere strategie finalizzate al raggiungimento di obiettivi specifici come ad esempio **l'orientamento in entrata e in uscita, l'organizzazione dei corsi di recupero, il POF, ecc.**

Le Commissioni

Sono gruppi di docenti eletti dal Collegio ai quali sono stati affidati compiti specifici di supporto organizzativo o di coordinamento didattico.



I COORDINATORI DI CLASSE



Presiedono i Consigli di Classe su delega del D.S., coordinano la programmazione didattica e la predisposizione della valutazione bimestrale e, per le classi quinte, del Documento del Consiglio di Classe. Segnalano alla Presidenza eventi e comportamenti degli alunni suscettibili di provvedimenti disciplinari. Raccolgono periodicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare e ne curano la comunicazione al Consiglio di Classe e alle famiglie. Il Coordinatore è nominato all'inizio dell'a.s. dal D.S.

ELENCO DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE ➔

IGEA	2010/2011	LINGUISTICO	2010/2011	TELEMATICO	2010/2011
A1	PORCU	A1	MAVILIA	A1	BRACALENTI
A2	FERRIERI	A2	LERRO	A2	BERSANI
A3	COSTA	A3	MORTERA	A3	DI MARIO
A4	COSOMATI	A4	TAVANO	A4	NERDELLA
A5	APPOLLONI	B1	GIAMMARCO	A5	LO BIANCO
B2	FERRI	B2	SERAFINO	B1	CECCARANI
B3	VINCENTI	B3	DEIDDA	B2	ARCURI
B4	TERSIGNI	B4	ZRBINI	B3	PAOLUCCI
B5	RANALDI	C1	CAVALIERE MP	B4	CAVALIERE
		C2	MARROCCO	B5	TERENZI
		C3	BENINCASA	C1	PUPOLIN
		C4	PERTOSA	C2	MARTELLO
		C5	SOLIERI	C4	PITINGOLO
		D1	CASTELLANO	D1	BERSANI
		D2	BROCCI	D2	CAFARELLA
		E1	ADAMO		
		E2	BANZI		
		F5	SORCI		

FUNZIONI STRUMENTALI

ATTUAZIONE P.O.F.PROF MAURIZIO CECCARANI
 ORIENTAMENTO IN ENTRATA.....PROF.SSA ANNA MARIA TERENZI
 INTEGRAZIONE E RECUPERO.....PROF. MAURIZIO ZERBINI
 ORIENTAMENTO IN USCITA.....PROF.SSA ANNA MARIA APPOLLONI



AMMINISTRAZIONE

SEGRETERIA DIDATTICA

La Segreteria Didattica per gli studenti svolge i seguenti servizi:

- Iscrizione alle classi prime e alle classi successive
- Registrazione assenze studenti
- Rilascio certificati di iscrizione e frequenza
- Rilascio certificazioni per il rinvio militare
- Rilascio certificazioni per iscrizioni presso altri istituti
- Rilascio diplomi
- Buoni libro






SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

La Segreteria Amministrativa per i docenti e personale ATA svolge i seguenti servizi:

- Protocollo entrata e uscita documenti
- Richieste permessi e/o congedi
- Registrazione assenze
- Rilascio certificazioni di servizio
- Graduatorie d'Istituto
- Predisposizione Comunicazioni e Ordini di Servizio Direzione
- Posta Elettronica Internet
- Contratti d'opera e di servizio.



GLI ORARI DELL'ISTITUTO STATALE "VINCENZO ARANGIO RUIZ"

ORARIO SEGRETERIA DIDATTICA - U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 7.45 - 10.00 Mercoledì Giovedì: 14.30-16.30	
ORARIO SEGRETERIA DOCENTI	Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 11,30-13,30	
ORARIO D.S.G.A. (Direttore Servizi Generali e Amministrativi)	Martedì: 12,30-14,30 (Personale ATA) Giovedì: 12,30-14,30 (Docenti)	
ORARIO DIRIGENTE SCOLASTICO	Tutte le mattine su appuntamento	
SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA	Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Nei giorni delle prove scritte degli esami di stato dalle ore 9.00 alle ore 15.00	 <p>: È attivo all'interno dell'Istituto un servizio di presidio medico effettuato da sanitari in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia</p>
ORARIO DELLE LEZIONI L'ORARIO DELLE LEZIONI SI SVILUPPA SU 5 GIORNI ALLA SETTIMANA (SABATO RIPOSO)	I ORA DALLE 8.00 ALLE 9.00 II ORA DALLE 9.00 ALLE 10.00 III ORA DALLE 10.00 ALLE 10.55 I INTERVALLO DALLE 10.55 ALLE 11.10 IV ORA DALLE 11.10 ALLE 12.00 V ORA DALLE 12.00 ALLE 12.55 II INTERVALLO DALLE 12.55 ALLE 13.10 VI ORA DALLE 13.10 ALLE 14.00 VII ORA DALLE 14.00 ALLE 15.00	

PER UNA PIÙ COMPLETA INFORMAZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE E SULLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA CONSULTARE LA VERSIONE UFFICIALE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF) SUL SITO DELLA SCUOLA www.arangioruiz.it